

RESOLUCIÓN N° **863** /2023

DISPONE TERMINO A PERMISO DE FUNCIONAMIENTO Y PATENTE QUE INDICA.

RECOLETA, **23 MAR. 2023**

VISTOS:

1. Presentación del interesado N° 38921 de fecha 10 de marzo del 2023.
2. Informe de Deuda de fecha 03 de febrero del 2023, firmado por el Tesorero Municipal de Recoleta.
3. Modificación y Actualización de Información, emitido por Servicio de Impuestos Internos, de fecha 21 de diciembre del 2022, que indica cambio de domicilio desde Pje. Inducentro N° 275, oficina N° 901 comunas de Recoleta, a Av. Nueva Costanera N° 4040, oficina N° 24, comuna de Vitacura.
4. Decreto Alcaldicio N° 1876 del 10 de agosto del 2022 que nombra como titular en el cargo de Director de Administración y Finanzas a Don Gonzalo Lizana Cofre, a contar del 01 de agosto del 2022.
5. Decreto Exento N° 1289 del 10 de agosto del 2022 que delega facultades en el Director de Administración y Finanzas y fija orden de Subrogancia.
6. Decreto Exento N° 1394 de fecha 26 de agosto del 2022 que amplía las facultades del Director de Administración y Finanzas.
7. Teniendo presente lo establecido en el artículo 26 del inciso final del Decreto Ley N° 3.063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

RESUELVO:

1. **PROCEDASE al término de** la autorización de funcionamiento del permiso y patente detallada a continuación, a contar del 1º Semestre del año 2023:

PATENTE : 2-753723
DIRECCIÓN : PJE. INDUCENTRO N° 275, OFICINA N° 901
NOMBRE : ALEXIS SAUMA MAHALUF
RUT. : 8.917.218-7
GIRO : (DPT) COMPRA, VENTA Y ALQUILER (EXEPTO AMOBLADOS) DE INMUEBLES PROPIOS O ARRENDADOS.
MOTIVO : CAMBIO DE DOMICILIO

2. El Departamento de Cobros y Enrolamientos será el encargado de revisar y de anotar el término del permiso de funcionamiento en el Sistema Computacional la patente antes mencionada y de notificar al contribuyente vía correo electrónico institucional donde se adjuntará la Resolución.
3. El Departamento de Regularización será el encargado de seguir con el proceso de cobranza de la deuda Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase una copia a la Secretaria Municipal, Departamento de Patentes, Dirección de Seguridad Pública e Inspección General, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Regularización y copia al interesado, una vez hecho, **ARCHÍVESE**.



LUISA ESPINOZA SAN MARTIN
SECRETARIA MUNICIPAL



GONZALO LIZANA COFRE
DIRECTOR
ADMINISTRACION Y FINANZAS

LGQ/DVM/esa
22.03.2023

2061805